ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения Бреславский сельсовет   Усманского муниципального района Липецкой области

от 16 июня 2020 г.                          с. Бреславка                           № 19

**Об утверждении Положения о порядке  расходования средств резервного фонда  администрации сельского поселения  Бреславский сельсовет.**

В соответствии со статьей 81 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация сельского поселения Бреславский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Положение).

2. Контроль за использованием средств резервного фонда администрации сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

сельского поселения

Бреславский сельсовет С. В. Артёмов

Приложение к постановлению  администрации сельского поселения  Бреславский сельсовет  от 16.06.2020 г. №19

**Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области российской Федерации**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/) и определяет порядок расходования средств резервного фонда сельского поселения.

**2.Задачи и цели**

Резервный фонд администрации сельского поселения Бреславский сельсовет (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию администрации сельского поселения, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Бреславского сельского поселения и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории Бреславского сельского поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории Бреславского сельского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Бреславского сельского поселения, повлекших тяжкие последствия;

- оказание поддержки общественным организациям;

- поощрение отличившихся граждан, предприятий, учреждений при решении социально-экономических задач имеющих поселенческое значение;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

- исполнение решений суда;

- проведение юбилейных мероприятий, имеющих поселенческое значение;

- финансовое обеспечение прочих непредвиденных расходов и иных непредвиденных ситуаций по обращениям (заявлениям) граждан;

- иные непредвиденные мероприятия.

**3. Порядок формирования средств резервного фонда**

Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Бреславский сельского поселения Усманского района.

Объем резервного фонда администрации сельского поселения определяется решением Совета депутатов сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района о бюджете сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области на соответствующий период.

Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Бреславского сельского поселения.

Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

**4. Порядок расходования средств резервного фонда**

Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы администрации Бреславского сельского поселения, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского муниципального района, не допускается.

Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи:

Материальная помощь в случае имущественных потерь, причиненных пожаром, стихийными бедствиями, катастрофами и другими ситуациями чрезвычайного характера:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера.

Материальная помощь на данные цели предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года.

Материальная помощь в случае экстренного ремонта жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия документов о праве собственности на жилое помещение;

- заключение жилищно-коммунальных служб или комиссии о необходимости ремонта жилого помещения в экстремальной ситуации;

- смета на проведение ремонтных работ.

Материальная помощь на данные цели предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года.

Материальная помощь в случае экстренного ремонта находящихся в аварийном состоянии систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия документов о праве собственности на жилое помещение;

- заключение жилищно-коммунальных служб или комиссии о непригодности к эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы жилых помещений граждан;

- смета на проведение ремонтных работ.

Материальная помощь на данные цели предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года.

Материальная помощь на приобретение бытовой техники (холодильники, газовое оборудование или возмещение стоимости бытовой техники в связи со сложной жизненной ситуацией) в целях удовлетворения личных бытовых нужд:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия справки об инвалидности (при наличии);

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина или членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

- документы о произведенных расходах или стоимости бытовой техники.

Материальная помощь на приобретение одежды и обуви, в том числе для подготовки детей к школе:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия справки об инвалидности (при наличии);

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина или членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

- документы о произведенных расходах или стоимости одежды и обуви;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

Материальная помощь на реабилитационный период после перенесенных заболеваний, на приобретение средств санитарии и личной гигиены, лекарственных средств (не более 3 тыс. руб.):

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- заключение учреждений здравоохранения о перенесенных заболеваниях, о неспособности в связи с болезнью к самообслуживанию;

- документы, подтверждающие произведенные расходы.

Материальная помощь на приобретение предметов первой необходимости: постельных принадлежностей, туалетных принадлежностей (туалетное мыло, хозяйственное мыло, зубная щетка, зубная паста, кремы, шампунь, расчески), стирально-моющих средств (не более 1 тыс. руб.):

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия справки об инвалидности (при наличии);

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина или членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью.

Материальная помощь на приобретение продуктов питания на каждого члена семьи, но не более 3 тыс. руб.:

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия справки об инвалидности (при наличии);

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина или членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью.

Материальная помощь на приобретение продуктовых наборов детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам (300 руб. каждому):

- заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии) с приложением копии документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копия справки об инвалидности;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы администрации Бреславского сельского поселения.

Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета Бреславского сельского поселения.

**5. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании**

Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Бреславский сельсовет Усманского района.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда администрации сельского поселения хранятся на текущем счете бюджета сельского поселения.

Контроль за исполнением резервного фонда администрации сельского поселения производит глава администрации сельского поселения.